

Production écrite DELF B2 : Guide Complet avec Exemples Corrigés (2026)

Réussissez la production écrite du DELF B2 ! Exemples corrigés, modèles de lettres formelles, essais argumentatifs et grille d'évaluation. Sujets avec corrections détaillées.

Production écrite DELF B2 guide complet (2026)

1. Que faut-il attendre de la production écrite du DELF B2 ?

La section écrite est la troisième partie de votre examen DELF B2, suivant la compréhension écrite.

Durée : 60 minutes

Nombre de tâches : 1

Longueur minimale : 250 mots

Vous voulez évaluer votre performance ou connaître votre score pour DELF B2 production écrite ? Commencez à pratiquer avec SavoirX et obtenez votre réponse en moins de 30 secondes !

Tâche de production écrite du DELF B2

L'épreuve consiste en **une seule tâche** qui évalue votre capacité à exprimer un point de vue personnel **argumenté**.

Rédiger une prise de position personnelle argumentée

Cette tâche peut prendre diverses formes :

Contribution à un débat

Lettre formelle

Article critique

Essai

Envie d'en savoir plus ? Jetez un œil à ces articles :

Astuces pour les essais du DELF B2

Comment rédiger une lettre de protestation

Réussir sa lettre de demande

Ce que l'on attend de vous

Votre texte doit montrer votre aptitude à :

Présenter clairement des faits

Argumenter en utilisant des exemples pertinents

Convaincre à travers un texte bien structuré et cohérent

Conseil clé : *Une bonne compréhension de ces exigences est la clé d'une préparation efficace.*

Quelles compétences sont évaluées ?

Comprendre ce que les examinateurs recherchent peut vous aider à cibler votre préparation. Ils veulent voir à quel point vous pouvez :

Exprimer des **points de vue personnels** sur des sujets généraux

Présenter clairement des faits et développer une argumentation

Fournir des **exemples pertinents** pour illustrer vos arguments

Rédiger de manière **cohérente** dans divers formats : **lettre, article, essai**

2. Conseils de gestion du temps

Une gestion efficace du temps est **cruciale pour réussir** la section écrite du DELF B2. Voici une répartition suggérée de vos **60 minutes** :

5 minutes : Lecture et compréhension du sujet

10 minutes : Planification de votre réponse

40 minutes : Rédaction

5 minutes : Vérification finale

Étapes de la vérification finale :

Relecture

Comptage des mots

Ajustements finaux

Note : Ce planning est indicatif. En vous entraînant, vous pourrez ajuster ces durées en fonction de vos points forts et de votre vitesse d'écriture.

3. DELF B2 : Sujets d'écrit corrigés

Pour la tâche d'écriture, vous devrez exprimer votre opinion sur un sujet général. Voici un exemple de tâche :

■ Exercice

250 mots minimum

25 points

Vous vivez en France dans une zone piétonne du centre-ville. Le maire de votre ville a décidé d'ouvrir certaines des rues de cette zone à la circulation des autobus pendant la journée. Comme représentant(e) de votre immeuble, vous écrivez une lettre au maire pour contester cette décision en justifiant votre point de vue.

Exemple corrigé : Lettre au Maire

Voici comment vous pourriez structurer votre réponse à ce type de sujet :

Monsieur le Maire,

Je vous écris en tant que représentant des résidents de l'immeuble situé au 15 rue de la Paix, concernant votre décision d'ouvrir notre zone piétonne à la circulation des autobus. Nous sommes profondément préoccupés par les conséquences de cette mesure sur notre qualité de vie et la sécurité de notre quartier.

Notre zone piétonne est actuellement un havre de paix et de sécurité, particulièrement apprécié des familles et des personnes âgées. L'introduction d'autobus perturberait considérablement cet équilibre. Le bruit, la pollution et le danger accru pour les piétons sont nos principales inquiétudes.

De plus, de nombreux commerces locaux bénéficient de l'atmosphère tranquille de notre quartier. Les terrasses de cafés et les boutiques qui animent nos rues risquent de voir leur fréquentation diminuer, ce qui nuirait à l'économie locale que nous avons mis des années à développer.

Nous comprenons l'importance d'améliorer les transports publics, mais nous pensons qu'il existe des alternatives moins invasives. Par exemple, augmenter la fréquence des bus sur les artères principales autour de la zone piétonne ou investir dans des navettes électriques plus petites et moins bruyantes pourraient être des solutions plus adaptées.

En conclusion, nous vous demandons respectueusement de reconsidérer cette décision et de maintenir le caractère piétonnier de notre quartier. Nous sommes ouverts à discuter d'autres options qui pourraient concilier les besoins de transport et la préservation de notre cadre de vie.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.

Jean Dupont

Représentant de l'immeuble

Structure type d'une production écrite DELF B2

1. Introduction

Saluez le destinataire, présentez-vous, et exposez brièvement le sujet de la lettre ainsi que votre position.

2. Exposition du problème

Décrivez la situation actuelle et expliquez pourquoi le changement proposé est problématique.

3. Arguments principaux

Développez vos arguments contre la décision, en vous concentrant sur les impacts négatifs potentiels.

4. Propositions alternatives

Suggérez des solutions alternatives qui pourraient répondre au besoin initial sans causer les problèmes que vous avez soulevés.

5. Conclusion

Résumez votre position, faites un appel à l'action, et terminez par une formule de politesse appropriée.

Conseils pour réussir :

Analysez attentivement la consigne pour bien comprendre le type de texte demandé et les points à aborder.

Structurez votre texte avec une introduction claire, un développement en plusieurs parties, et une conclusion qui résume vos arguments.

🔗 **Utilisez des connecteurs logiques** pour lier vos idées : **d'une part, d'autre part, en effet, par conséquent**, etc.

Illustrez vos arguments avec des exemples concrets et pertinents.

Enrichissez votre vocabulaire et utilisez des expressions idiomatiques pour démontrer votre maîtrise de la langue.

🧠 **Adaptez le registre de langue** au contexte (formel pour une lettre officielle, par exemple).

Relisez et corrigez pour éliminer les erreurs de grammaire, d'orthographe et de ponctuation.

N'oubliez pas : la pratique est essentielle pour améliorer vos compétences en écriture. Entraînez-vous régulièrement en vous chronométrant pour être à l'aise le jour de l'examen.

4. Conseils pour l'écrit du DELF B2

4.1 Analyse du sujet

Astuce : Identifiez les éléments clés dans les instructions.

Exemple : "Rédigez un article pour un journal national sur l'impact des réseaux sociaux sur la société. Présentez les avantages et les inconvénients, et donnez votre opinion personnelle."

4.2 Maîtrise des registres de langue

Registre Formel : "Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées."

Registre Semi-formel : "Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande."

4.3 Réponse complète aux consignes

Exemple de consigne :

Écrivez une lettre au maire de votre ville pour proposer des améliorations dans les transports publics. Expliquez les problèmes actuels, suggérez des solutions, et argumentez sur les bénéfices pour la communauté.

Comment aborder cette tâche :

Format de lettre : Incluez tous les éléments d'une lettre formelle

Problèmes actuels : Identifiez 2-3 problèmes spécifiques dans les transports publics

Solutions proposées : Pour chaque problème, suggérez une solution réaliste et détaillée

Bénéfices : Expliquez comment chaque solution améliorerait la vie de la communauté

Conseil : Abordez tous les points demandés dans la consigne pour obtenir le maximum de points.

4.4 Utilisation de connecteurs logiques

Exemples de connecteurs à utiliser :

Ajouter une information • Et • De plus • En outre • Par ailleurs • Également

Exprimer une opposition • Mais • Cependant • Toutefois • En revanche • Alors que • Malgré • Bien que

Expliquer une cause • Parce que • Car • En effet • Puisque • Grâce à • En raison de

Exprimer une conséquence • Donc • Alors • Par conséquent • C'est pourquoi • Si bien que • Ainsi

Exprimer un but • Pour • Afin de • Dans le but de • Pour que

Ordonner dans le temps • D'abord • Ensuite • Enfin • Avant de • Après avoir

4.5 Gestion efficace du temps

Dans les dernières minutes :

Comptage des mots : Soulignez chaque dixième mot pour faciliter le comptage

Relecture : Vérifiez la cohérence et le respect des consignes

Correction : Portez attention aux accords et à la conjugaison

Conseil clé : *Entraînez-vous régulièrement à appliquer ces techniques pour les maîtriser le jour de l'examen.*

5. Pièges courants de l'écrit du DELF B2

Voici les pièges courants à éviter :

Ne pas répondre précisément à la question posée

Écrire moins de 250 mots

Négliger de fournir des exemples concrets

Oublier d'exprimer votre opinion personnelle

Utiliser un langage ou des structures trop simples

Négliger la relecture et les corrections

Conseil clé : *La pratique est la clé du succès ! Entraînez-vous à écrire sur différents sujets, respectez la limite de temps, et atteignez toujours le nombre de mots requis. Avec un entraînement régulier, vous serez bien préparé pour l'examen.*

6. Questions fréquentes sur la production écrite DELF B2

Quelle est la durée de l'épreuve de production écrite DELF B2 ?

L'épreuve de production écrite du DELF B2 dure 60 minutes. Il est recommandé de consacrer 5 minutes à la lecture du sujet, 10 minutes à la planification, 40 minutes à la rédaction et 5 minutes à la relecture finale.

Combien de mots faut-il écrire au minimum pour la production écrite DELF B2 ?

La production écrite DELF B2 exige un minimum de 250 mots. Il est conseillé d'écrire entre 250 et 300 mots pour développer suffisamment vos arguments sans dépasser le temps imparti.

Quels types de textes peut-on rédiger au DELF B2 ?

Au DELF B2, vous pouvez être amené à rédiger une contribution à un débat, une lettre formelle (de protestation ou de demande), un article critique ou un essai argumentatif. Tous ces formats exigent une prise de position personnelle argumentée.

Comment structurer un texte argumentatif au DELF B2 ?

Un texte argumentatif DELF B2 doit comporter : une introduction présentant le sujet et votre position, un développement avec 2-3 arguments illustrés d'exemples concrets, et une conclusion résumant votre point de vue. Utilisez des connecteurs logiques pour lier vos idées.

ENTRAÎNEZ-VOUS AVEC SAVOIRX

Comprendre le DELF, c'est bien. Être prêt, c'est mieux.

Des mois de préparation, quelques heures le jour J. Entraînez-vous sur des sujets du DELF B2 jusqu'à ce que plus rien ne vous surprenne.

**Plus de 55 sujets d'expression écrite**

Conçus par notre équipe au format officiel du DELF et selon ses critères.

**Sujets actualisés chaque trimestre**

10 sujets d'écriture choisis par nos experts, au plus près des tendances.

**Correction sur la grille officielle**

Notée comme au jury, avec une estimation de votre niveau.

**Un retour détaillé sur chaque erreur**

Pourquoi elle coûte des points, avec une reformulation modèle.

Rédigez votre première production →

Gratuit pour commencer, sans engagement.

[Ou découvrez notre préparation du DELF](#)

Articles connexes

DELF B2 lettre de protestation - Guide Complet (2026)

DELF B2 lettre de demande - Guide Complet (2026)

[Lire la suite →](#)[Lire la suite →](#)

DELFB2 essai - méthodes et exemples
(2026)

[Lire la suite →](#)

250 mots (minimum)

Nombre de mots : _____ Temps passé : _____

POUR ALLER PLUS LOIN

Faites corriger vos propres textes par l'IA

Ce corrigé montre à quoi ressemble une bonne copie. SavoirX fait la même chose sur vos textes : chaque erreur corrigée et expliquée, des formulations plus soutenues, et une note sur la grille officielle en 30 secondes.

- ✓ Écrit et oral corrigés selon la grille officielle
- ✓ Sujets au format de l'examen et examens blancs : DELF/DALF, TCF, TEF
- ✓ Des exercices à votre niveau cible, du vocabulaire à l'oral

Essai gratuit sur savoirx.ai

Téléchargé sur savoirx.ai — libre de partage, merci de conserver cette page.