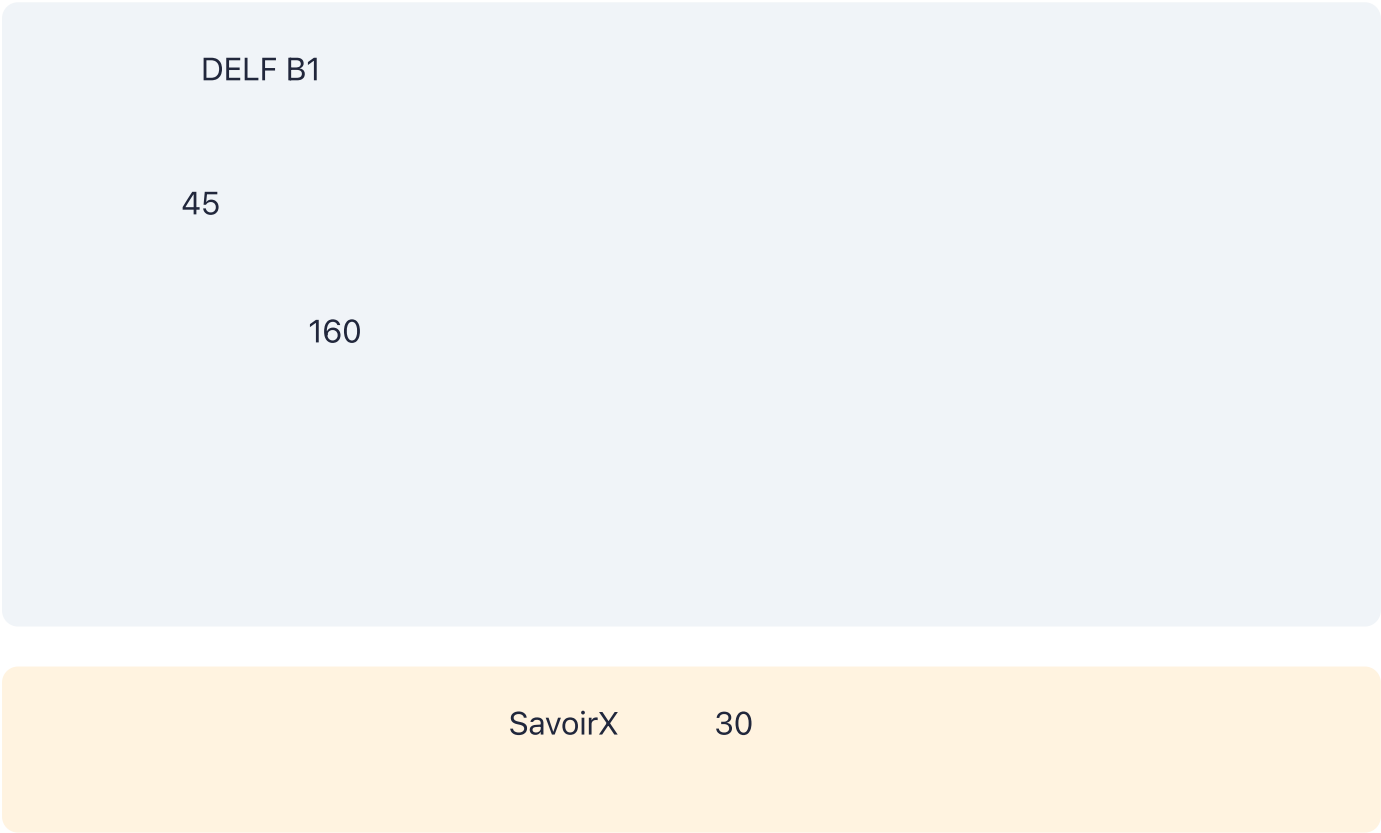


DELF B1写作真题解析2026：评分标准+满分范文+备考技巧

DELF B1 / B1 45 /

DELF B1 (2024)

1. DELF B1写作考试概览



2. DELF B1 写作题目和范文

■ Exercise

160 mots minimum

25 points

Écrivez un e-mail à votre ami français à propos de votre récent changement d'emploi. Expliquez pourquoi vous avez changé de travail, décrivez vos nouvelles responsabilités et exprimez vos sentiments sur ce changement.



示例回答：

Cher Pierre,

J'espère que tu vas bien. J'ai une grande nouvelle à partager avec toi : j'ai changé de travail la semaine dernière !

J'ai décidé de faire ce changement car je cherchais de nouveaux défis professionnels. Mon ancien poste ne me permettait plus vraiment d'évoluer, et j'avais envie d'apprendre de nouvelles choses. De plus, le salaire proposé par cette nouvelle entreprise était plus intéressant.

Dans mon nouveau travail, je suis responsable de la gestion des projets internationaux. Je dois coordonner les équipes dans différents pays et m'assurer que les projets sont livrés à temps. C'est très stimulant et j'utilise beaucoup l'anglais maintenant. J'ai aussi l'occasion de voyager de temps en temps, ce qui me plaît énormément.

Je suis vraiment enthousiaste face à cette nouvelle opportunité. Bien sûr, c'est un peu stressant au début car il y a beaucoup à apprendre, mais je suis confiant que tout se passera bien. Je me sens motivé et prêt à relever ce nouveau défi !

Et toi, quoi de neuf dans ton travail ? J'aimerais beaucoup avoir de tes nouvelles.

À bientôt,
Thomas



DEL F B1 写作题目的典型结构

1.

2.

3.

4.

5.

3. DEL F B1 的基本写作策略

3.1 分析主题

■ Exercice

Écrivez un e-mail à votre ami français pour lui parler de votre nouveau travail. Décrivez vos responsabilités, expliquez ce que vous aimez et n'aimez pas, et invitez-le à vous

rendre visite.



(e-mail)

(ami français)

(nouveau travail)

(responsabilités)

(ce que vous aimez et n'aimez pas)

(invitation à visiter)

3.2 组织你的回答

■ Exercice

Écrivez un e-mail à votre ami français pour lui parler de votre nouveau travail. Décrivez vos responsabilités, expliquez ce que vous aimez et n'aimez pas, et invitez-le à vous rendre visite.

conclusion appropriée)

(E-mail avec salutation amicale et

(Brève présentation du poste)

(Détails des principales tâches)

(Expression des points positifs et négatifs)

(Proposition pour que l'ami vienne visiter)

3.3 掌握语言风格

"Salut Marie ! Ça fait un bail ! Quoi de neuf ?"

"tu"

"Bonjour Thomas, J'espère que ce message vous trouve en forme. Je me permets de vous contacter au sujet de notre projet."

"vous"

"Madame, Monsieur, Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint ma candidature pour le poste de..."

"vous"

3.4 使用简单的逻辑连接词

D'abord, En premier lieu, Pour commencer

Ensuite, De plus, Également, Aussi

Mais, Cependant, Toutefois, En revanche

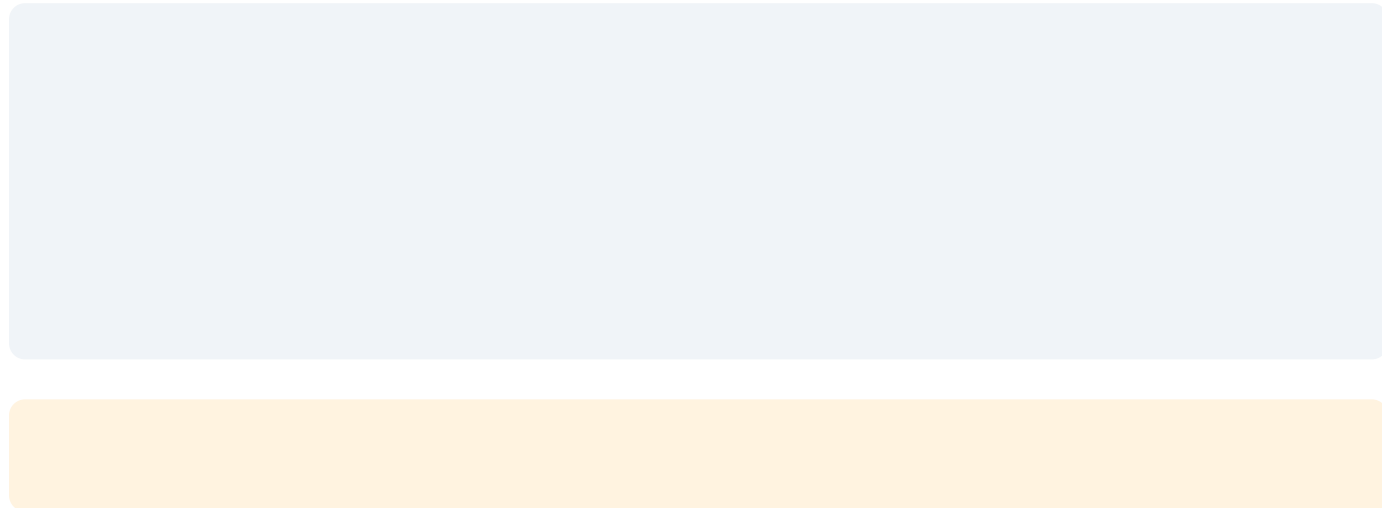
Car, Parce que, Puisque, En effet

Enfin, Pour conclure, En résumé, Finalement

"D'abord, j'ai postulé pour ce travail car il correspondait à mes compétences. Ensuite, j'ai passé un entretien. Cependant, j'étais nerveux. Finalement, j'ai été accepté !"



3.5 有效管理你的时间



4. 提升写作的高级技巧

4.1 展开你的论点

"Je pense que les réseaux sociaux ont un impact positif sur notre société. Par exemple, grâce à Facebook, j'ai pu retrouver un ami d'enfance que je n'avais pas vu depuis 15 ans. De plus, pendant la pandémie, Instagram m'a permis de rester en contact avec ma famille à l'étranger."



4.2 扩展你的词汇量

"J'aime" ()

J'apprécie ()

Je suis passionné(e) par (...)

Ça me plaît ()

Je suis fan de (...)

"Je n'aime pas" ()

Je ne supporte pas... (...)

J'ai horreur de... (...)

Je déteste... (...)

"Je veux" ()

J'espère que... (...)

J'ai envie de... (...)

Je rêve de... / Je caresse le rêve de... (...)

J'aspire à... (...)

"Je pense que" ()

À mon avis,... (...)

Je crois que... / Je trouve que... (... / ...)

Je suis convaincu(e) que... (...)

Je suis d'avis que... (...)

DELF B1

DELF B1

DELF B1

4.3 掌握时态

B1

"Je travaille dans une entreprise internationale."

"J'ai obtenu mon diplôme l'année dernière."

"Quand j'étais étudiant, je travaillais à temps partiel."

"Je commencerai mon nouveau travail le mois prochain."



4.4 避免常见错误

160

DELF B1

SAVOIRX 在线练习

DELF：看得懂，不等于写得出。

备考数月，考场只有几小时。在 DELF B1 题库里练到心里有底，别让失分点等成绩单才告诉你。

**55+ 道写作题**

由教研团队按 DELF 官方格式与评分标准编写。

**每季度更新题库**

10 道专家精选写作题，紧扣近期考试趋势。

**按官方标准批改**

逐项对照评分表打分，并给出等级估算。

**每处错误都有详解**

说明失分原因，并给出参考范文与改写建议。

[免费写第一篇 →](#)

免费开始，随时可取消。

[或先了解 SavoirX 的 DELF 备考方案](#)

相关文章

DELFB1 书信写作完全攻略 - 附详细示例
(2026)



DELFB1 论文写作完全指南 - 附详细例解
(2026版)



DELFB1 考试必备词汇



45 min

160 ()

让 AI 批改您自己写的作文

SavoirX

30



✓ DELF/DALF TCF TEF



savoirx.ai

savoirx.ai —