

Guia Completo da Prova de Redação DELF B1 (2026)

Guia da prova de redação DELF B1. Tipos de exercícios, critérios de avaliação e dicas para a prova. Domine a expressão pessoal em francês em 45 minutos para ter sucesso no exame DELF B1.

Guia Completo da Prova de Redação DELF B1 (2026)

1. Entendendo a Prova de Redação DELF B1

A prova de redação é uma parte fundamental do exame DELF B1. Ela avalia sua capacidade de se expressar em francês sobre diversos temas. Aqui está o que você precisa saber:

Duração: 45 minutos

Tarefa: Uma produção escrita

Extensão mínima: 160 palavras

Objetivo: Expressar uma opinião pessoal sobre um tema geral

A prova consiste em escrever um texto sobre um tema dado. Pode ser uma carta, um e-mail, um artigo ou uma dissertação curta. O tema geralmente está relacionado a situações do cotidiano, profissionais ou educacionais.

Quer avaliar seu nível atual? Comece a praticar com SavoirX e receba sua nota em menos de 30 segundos!

2. Exemplo de Tema e Resposta

Aqui está um exemplo típico de tema que você pode encontrar:

■ **Exercice**

160 mots minimum

25 points

Écrivez un e-mail à votre ami français à propos de votre récent changement d'emploi. Expliquez pourquoi vous avez changé de travail, décrivez vos nouvelles responsabilités et exprimez vos sentiments sur ce changement.

► Tradução para português

Exemplo de resposta:

Cher Pierre,

J'espère que tu vas bien. J'ai une grande nouvelle à partager avec toi : j'ai changé de travail la semaine dernière !

J'ai décidé de faire ce changement car je cherchais de nouveaux défis professionnels. Mon ancien poste ne me permettait plus vraiment d'évoluer, et j'avais envie d'apprendre de nouvelles choses. De plus, le salaire proposé par cette nouvelle entreprise était plus intéressant.

Dans mon nouveau travail, je suis responsable de la gestion des projets internationaux. Je dois coordonner les équipes dans différents pays et m'assurer que les projets sont livrés à temps. C'est très stimulant et j'utilise beaucoup l'anglais maintenant. J'ai aussi l'occasion de voyager de temps en temps, ce qui me plaît énormément.

Je suis vraiment enthousiaste face à cette nouvelle opportunité. Bien sûr, c'est un peu stressant au début car il y a beaucoup à apprendre, mais je suis confiant que tout se passera bien. Je me sens motivé et prêt à relever ce nouveau défi !

Et toi, quoi de neuf dans ton travail ? J'aimerais beaucoup avoir de tes nouvelles.

À bientôt,
Thomas

Estrutura típica de uma tarefa de produção escrita DELF B1

1. Introdução

Cumprimente seu amigo e anuncie o tema principal do seu e-mail.

2. Razões para a mudança

Explique por que você mudou de emprego.

3. Novas responsabilidades

Descreva suas novas tarefas e responsabilidades no seu novo cargo.

4. Sentimentos e reações

Expresse seus sentimentos sobre essa mudança profissional.

5. Conclusão

Pergunte novidades do seu amigo e termine o e-mail apropriadamente.

3. Estratégias Essenciais de Escrita para DELF B1

3.1 Analisando o tema

■ Exercice

Écrivez un e-mail à votre ami français pour lui parler de votre nouveau travail. Décrivez vos responsabilités, expliquez ce que vous aimez et n'aimez pas, et invitez-le à vous rendre visite.

► Tradução para português

Dica: Identifique os elementos-chave no enunciado:

Formato: E-mail

Destinatário: Amigo francês

Tema principal: Novo emprego

Pontos a abordar:

Responsabilidades

O que você gosta e não gosta

Convite para visita

Esta abordagem ajuda você a estruturar sua resposta e garante que não esqueça nenhum aspecto importante do enunciado.

3.2 Estruturando sua Resposta

■ Exercice

Écrivez un e-mail à votre ami français pour lui parler de votre nouveau travail. Décrivez vos responsabilités, expliquez ce que vous aimez et n'aimez pas, et invitez-le à vous rendre visite.

Como abordar esta tarefa:

Formato: E-mail com saudação amigável e conclusão apropriada

Novo emprego: Breve apresentação do cargo

Responsabilidades: Detalhes das principais tarefas

Opinião pessoal: Expressão de pontos positivos e negativos

Convite: Proposta para o amigo visitar

Dica: Certifique-se de abordar todos os pontos solicitados para maximizar sua pontuação.

3.3 Dominando os registros de linguagem

Adapte sua linguagem à situação e ao destinatário:

Registro Amigável: Para amigos próximos ou família.

Exemplo: *"Salut Marie ! Ça fait un bail ! Quoi de neuf ?"*

Características: Uso de "tu", expressões informais, tom descontraído.

Registro Semiformal: Para colegas ou situações profissionais menos formais.

Exemplo: *"Bonjour Thomas, J'espère que ce message vous trouve en forme. Je me permets de vous contacter au sujet de notre projet."*

Características: Uso de "vous", frases educadas, tom profissional mas não muito rígido.

Registro Formal: Para situações oficiais ou com desconhecidos.

Exemplo: *"Madame, Monsieur, Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint ma candidature pour le poste de..."*

Características: Uso de "vous", frases educadas elaboradas, vocabulário formal.

3.4 Usando conectores lógicos simples

Os conectores lógicos estruturam seu texto e ligam suas ideias:

Para começar: *D'abord, En premier lieu, Pour commencer*

Para adicionar ideias: *Ensuite, De plus, Également, Aussi*

Para expressar oposição: *Mais, Cependant, Toutefois, En revanche*

Para expressar causa: *Car, Parce que, Puisque, En effet*

Para concluir: *Enfin, Pour conclure, En résumé, Finalement*

Exemplo de uso: *"D'abord, j'ai postulé pour ce travail car il correspondait à mes compétences. Ensuite, j'ai passé un entretien. Cependant, j'étais nerveux. Finalement, j'ai été accepté !"*

3.5 Gerenciando seu Tempo Eficientemente

Nos últimos minutos:

Contagem de palavras: Conte rapidamente sublinhando cada décima palavra

Revisão: Verifique se respondeu todas as partes do enunciado

Correção: Corrija erros óbvios de gramática e ortografia

Dica importante: *Pratique escrever regularmente com restrições de tempo para melhorar sua velocidade e eficiência.*

4. Técnicas Avançadas para Aprimorar sua Escrita

4.1 Desenvolvendo seus argumentos

Ao expressar sua opinião, é importante apoiar suas ideias com exemplos concretos ou experiências pessoais. Isso adiciona profundidade à sua escrita e demonstra sua capacidade de articular pensamentos claramente em francês.

Exemplo:

"Je pense que les réseaux sociaux ont un impact positif sur notre société. Par exemple, grâce à Facebook, j'ai pu retrouver un ami d'enfance que je n'avais pas vu depuis 15 ans. De plus, pendant la pandémie, Instagram m'a permis de rester en contact avec ma famille à l'étranger."

► Tradução para português

4.2 Expandindo seu Vocabulário

Usar uma variedade de vocabulário não só torna sua escrita mais interessante, mas também demonstra sua proficiência no idioma. Aqui estão algumas estratégias:

Use sinônimos

Incorpore expressões idiomáticas

Empregue adjetivos descritivos

Exemplo:

Em vez de repetir "J'aime" (Eu gosto), você pode usar:

J'apprécie (Eu aprecio)

Je suis passionné(e) par (Sou apaixonado(a) por)

Ça me plaît (Isso me agrada)

Je suis fan de (Sou fã de)

Exemplo:

Em vez de repetir "Je n'aime pas" (Eu não gosto), você pode usar:

Je ne supporte pas... (Eu não suporto...)

J'ai horreur de... (Eu detesto...)

Je déteste... (Eu odeio...)

Exemplo:

Em vez de repetir "Je veux" (Eu quero), você pode usar:

J'espère que... (Eu espero que...)

J'ai envie de... (Tenho vontade de...)

Je rêve de... / Je caresse le rêve de... (Eu sonho em...)

J'aspire à... (Eu aspiro a...)

Exemplo:

Em vez de repetir "Je pense que" (Eu acho que), você pode usar:

À mon avis,... (Na minha opinião,...)

Je crois que... / Je trouve que... (Acredito que... / Acho que...)

Je suis convaincu(e) que... (Estou convencido(a) de que...)

Je suis d'avis que... (Sou da opinião de que...)

Para expandir seu vocabulário em francês especificamente para o exame DELF B1, compilamos uma lista abrangente de palavras e frases essenciais. Confira nosso Guia de Vocabulário DELF B1 para aprimorar suas habilidades linguísticas e se sentir mais confiante na sua escrita. Você também pode fazer nosso Quiz de Vocabulário DELF B1 para testar seus conhecimentos e aprender novas palavras.

4.3 Dominando os tempos verbais

No nível B1, você deve estar confortável usando vários tempos verbais. Aqui está um guia rápido:

Présent: Para ações ou estados atuais

"Je travaille dans une entreprise internationale."

Passé composé: Para ações concluídas no passado

"J'ai obtenu mon diplôme l'année dernière."

Imparfait: Para descrever situações passadas ou ações habituais

"Quand j'étais étudiant, je travaillais à temps partiel."

Futur simple: Para ações ou estados futuros

"Je commencerai mon nouveau travail le mois prochain."

4.4 Evitando Armadilhas Comuns

Cuidado para não cair nestes erros comuns:

Ignorar parte do enunciado

Escrever menos de 160 palavras

Usar linguagem inadequada (muito informal ou muito formal)

Esquecer de expressar sua opinião pessoal

Negligenciar a revisão e deixar erros óbvios

Dica final: A chave para o sucesso está na prática regular. Treine-se para escrever sobre vários temas respeitando o limite de tempo e a contagem de palavras exigida. Com consistência, você vai melhorar suas habilidades de escrita e estará bem preparado para o exame DELF B1.

PRATIQUE COM A SAVOIRX

Entender o DELF é uma coisa. Passar é outra.

Meses de preparação se decidem em poucas horas. Pratique com tarefas do DELF B1 até que nada na prova te surpreenda.



Mais de 55 tarefas de produção escrita

Criadas pela nossa equipe no formato oficial do DELF e segundo seus critérios.



Temas atualizados a cada trimestre

10 temas de escrita escolhidos por especialistas, seguindo as tendências da prova.



Correção pelos critérios oficiais

Avaliado pela grade de correção oficial, com seu nível estimado.



Feedback detalhado em cada erro

Por que o erro custa pontos, com uma reescrita modelo de referência.

Escreva sua primeira resposta grátis →

Comece grátis. Cancele quando quiser.

[Ou veja nossa preparação do DELF](#)

Artigos relacionados

Como Ter Sucesso na Dissertação DELF B1 - Guia com Exemplos (2026)

Como Ter Sucesso na Carta DELF B1 - Guia com Exemplos (2026)

[Leia mais →](#)[Leia mais →](#)

Vocabulário Essencial para o DELF B1

[Leia mais →](#)

160 palavras (mínimo)

Número de palavras: _____ Tempo gasto: _____

CONTINUE

Deixe a IA corrigir os seus próprios textos

Este modelo mostra como é uma boa resposta. O SavoirX faz o mesmo com o que você escreve: cada erro corrigido e explicado, melhorias de estilo e uma nota pelos critérios oficiais em 30 segundos.

- ✓ Escrita e fala corrigidas pelos critérios oficiais
- ✓ Tarefas no estilo do exame e simulados: DELF/DALF, TCF e TEF
- ✓ Prática no seu nível-alvo, do vocabulário à expressão oral

Teste grátis em savoirx.ai

Baixado de savoirx.ai — livre para compartilhar, mantenha esta página.